

Lei Estadual de Incentivo ao Esporte de São Paulo

Planilha Orçamentária - Arena Esportiva

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Item	Ação	Descrição das Ações	Qtd	Unid	Duração	Valor Unit	Total Item	Total Ação	Lei de Incentivo	Contrapartida
	Etapa I - Atividades Fim									
1	Recursos Humanos									
1.1	Produtor Geral	Profissional responsável pela organização técnica do projeto.	1	mês	6	x	x		x	
1.2	Produtor Executivo	Profissional responsável pelo planejamento e acompanhamento das demandas para realização do evento.	1	mês	6	x	x		x	
1.3	Assistente de Produção	Profissional responsável por auxiliar as demandas dos Produtores.	2	mês	6	x	x		x	
1.4	Produtor Técnico	Responsável por organizar e gerenciar todas as questões técnicas relacionadas ao evento	1	mês	6	x	x		x	
1.5	Professores	Referente contratação de professores para as aulas	5	dia	1	x	x		x	
1.6	Assistentes	Referente contratação de assistentes para os professores e para as áreas de pista, mesas de tênis e quadras de vôlei evento	20	dia	1	x	x		x	
1.7	Equipe de apoio Staff	Profissionais responsáveis pelo assessoramento de logística, auxiliar produção e relacionados, no dia do evento	30	serviço	1	x	x		x	
1.8	Designer gráfico	Profissional que irá criar a comunicação visual do evento, as peças de divulgação, layout de placas de sinalização e todo tipo de material necessário	1	mês	6	x	x		x	
1.9	Segurança	Contratação de profissionais para segurança dos participantes e equipes	60	diária	1	x	x		x	
1.10	Brigadistas / Bombeiros	Contratação de equipe preventiva, em caso de incêndios e relacionados	35	Diária	1	x	x		x	
1.11	Limpeza	Contratação de equipe para limpeza e conservação do local, com material de limpeza	80	Diária	1	x	x		x	
1.12	Carregador	Contratação de empresa especializada no serviço de carregamento de equipamentos.	60	Diária	1	x	x		x	
1.13	Apresentador	Profissional responsável pelas informações gerais e orientação do público - Para o dia do evento	1	Serviço	1	x	x		x	
1.14	DJ	Reponsável pela discotecagem do evento	1	Serviço	1	x	x		x	
1.15	Videomaker - Cobertura Videográfica	Profissional responsável pela cobertura videográfica do evento, com edição.	1	Serviço	1	x	x		x	
1.16	Fotógrafo - Cobertura Fotográfica	Profissional responsável pela cobertura fotográfica do evento, com edição.	1	Serviço	1	x	x		x	

		Subtotal						R\$ 0,00		
2	Estrutura									
2.1	Iluminação	Sistema de Iluminação para palco e tendas	1	locação	1	x	x		x	
2.2	Sonorização	Sistema de sonorização para o evento, palco, DJ e aulas	1	locação	1	x	x		x	
2.3	Gerador de Energia	Aluguel de gerador para gerar energia para o evento	4	locação	1	x	x		x	
2.4	Ambulância	Para remoção de pessoas durante o evento, caso necessário	3	Diária	1	x	x		x	
2.5	Ambulatório	Para atendimento médico de pessoas durante o evento, caso necessário	2	Diária	1	x	x		x	
2.6	Banheiros Químicos (evento) - Tipo Standard	Locação de banheiro químico para público	120	locação	1	x	x		x	
2.7	Banheiros Químicos (PNE)	Locação de banheiro químico PNE para público	8	Serviço	1	x	x		x	
2.8	Rádios Comunicadores	Locação de Aparelhos para comunicação entre os profissionais responsáveis pela produção do evento.	60	locação	1	x	x		x	
2.9	Tenda Inscrição / Acolhimento / Apoio	Tendas de acolhimento, inscrições, estoques, equipes, entre outros	15	locação	1	x	x		x	
2.10	Locação de Conjunto de mesas e cadeiras	Para área de produção e tendas	30	locação	1	x	x		x	
2.11	Palco	Piso e cobertura para DJ e Locutor	1	locação	1	x	x		x	
2.12	Tapetes	Locação de tapetes para realização das aulas de Yoga, Alongamento e Pilates Solo	90	locação	1	x	x		x	
2.13	Equipamentos de Funcional	Locação de equipamentos para a aula de funcional	1	locação	1	x	x		x	
2.14	Skates - Locação	Locação de skate para utilização na pista	20	locação	1	x	x		x	
2.15	Patins - Locação	Locação de patins para utilização na pista	40	locação	1	x	x		x	
2.16	EPI's	Locação de EPI's para utilização na pista (munhequeiras, joelheiras, capacetes, entre outros)	60	locação	1	x	x		x	
2.17	Pista de Patins e Skate Estrutura	Estrutura de pista ára a pratica de skate e patins	1	locação	1	x	x		x	
2.18	Mesa de Tênis - locação	Locação de Mesas de tênis, com equipamentos necessários, tal como raquetes e bolinhas	5	locação	1	x	x		x	
2.19	Quadra de vôlei - locação	Locação de quadra de vôlei, com equipamentos necessários, tal como bolas e redes	3	locação	1	x	x		x	

2.20	Guarda volumes (serviço)	Estrutura e serviço de guarda-volumes para o dia do evento	1	Serviço	1	x	x		x	
2.21	Área de Descanso	Locação de cenografia e materiais para montagem de espaço de descanso para os participantes	1	locação	1	x	x		x	
2.22	Sinalização	Impressão de placas de orientação, entre outros	1	Serviço	1	x	x		x	
2.23	Tapume Metálico	Para isolamento de algumas áreas do evento	180	locação	1	x	x		x	
2.24	Grade de contenção	Para organização dos espaços do evento	200	locação	1	x	x		x	
		Subtotal						R\$ 0,00		
3	Material de Consumo									
3.1	Alimentação	Verba de alimentação para equipes e participantes	1	serviço	1	x	x		x	
3.2	Água	Água para equipes e participantes	5000	Unid	1	x	x		x	
3.3	Isotônico	Isotônico para equipes e participantes	3000	Unid	1	x	x		x	
3.4	Gelo	80 sacos de gelo de 20kg	80	Unid	1	x	x		x	
		Subtotal						R\$ 0,00		
4	Divulgação									
4.1	Assessoria de Imprensa	Contratação de equipe de assessoria de imprensa. responsável pela divulgação na mídia	1	mês	6	x	x		x	
4.2	Mida off e out of home	Verba de impressão de mídia offline, como cartazes e banners e contratação de mídia out of home, caso necessário	1	serviço	1	x	x		x	
4.3	Coordenador de Comunicação	Responsável por todo o planejamento de comunicação do projeto, plano de mídia, entre outras demandas	1	mês	6	x	x		x	
4.4	Campanha de Impulsionamento	Verba referente campanha de divulgação online	1	serviço	1	x	x		x	
4.5	Social media	Profissional responsável pela divulgação nas redes sociais do projeto	1	mês	6	x	x		x	
		Subtotal						R\$ 0,00		
5	Licenças									
5.1	Licenças e alvarás	Verba referente à emissão de alvarás da prefeitura, licenças do espaço e trâmites documentais do projeto.	1	Serviço	1	x	x		x	
		Subtotal						x		

		Subtotal Etapa I - Atividade Fim						R\$ 0,00			
	Etapa II - Despesas Administrativas	Etapa limitada à 15% da Etapa I de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 18º, do Decreto 55.636/10									
6	Administrativo										
6.1	Contabilidade	Consultoria e assessoria contábil para execução do projeto	1	serviço	6	x	x			x	
6.2	Assessoria Jurídica	Consultoria e assessoria jurídica para execução do projeto	1	serviço	6	x	x			x	
6.3	Coordenação administrativa-financeira	Responsável pelo gerenciamento do recurso financeiro do projeto. pagamentos, prestação de contas e etc.	1	serviço	6	x	x			x	
		Subtotal							R\$ 0,00		
		Subtotal Etapa II - Despesas Administrativas						R\$ 0,00			
	Etapa III - Produção do Projeto	Etapa limitada às proporções e limites do Parágrafo 2º do Artigo 18, do Decreto 55.636/10									
7	Elaboração e Produção do Projeto	Escrita e inscrição do projeto	1	serviço	1	x	x				
		Subtotal Etapa III - Produção do Projeto						x		x	
VALOR TOTAL DO PROJETO									R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00