

## Lei Estadual de Incentivo ao Esporte de São Paulo

### Planilha Orçamentária - Arena Esportiva

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Item	Ação	Descrição das Ações	Qtd	Unid	Duração	Valor Unit	Total Item	Total Ação	Lei de Incentivo	Contrapartida
	<b>Etapa I - Atividades Fim</b>									
<b>1</b>	<b>Recursos Humanos</b>									
<b>1.1</b>	Produtor Geral	Profissional responsável pela organização técnica do projeto.	1	mês	6	x	x		x	
<b>1.2</b>	Produtor Executivo	Profissional responsável pelo planejamento e acompanhamento das demandas para realização do evento.	1	mês	6	x	x		x	
<b>1.3</b>	Assistente de Produção	Profissional responsável por auxiliar as demandas dos Produtores.	2	mês	6	x	x		x	
<b>1.4</b>	Produtor Técnico	Responsável por organizar e gerenciar todas as questões técnicas relacionadas ao evento	1	mês	6	x	x		x	
<b>1.5</b>	Professores	Referente contratação de professores para as aulas	5	dia	1	x	x		x	
<b>1.6</b>	Assistentes	Referente contratação de assistentes para os professores e para as áreas de pista, mesas de tênis e quadras de vôlei evento	20	dia	1	x	x		x	
<b>1.7</b>	Equipe de apoio   Staff	Profissionais responsáveis pelo assessoramento de logística, auxiliar produção e relacionados, no dia do evento	30	serviço	1	x	x		x	
<b>1.8</b>	Designer gráfico	Profissional que irá criar a comunicação visual do evento, as peças de divulgação, layout de placas de sinalização e todo tipo de material necessário	1	mês	6	x	x		x	
<b>1.9</b>	Segurança	Contratação de profissionais para segurança dos participantes e equipes	60	diária	1	x	x		x	
<b>1.10</b>	Brigadistas / Bombeiros	Contratação de equipe preventiva, em caso de incêndios e relacionados	35	Diária	1	x	x		x	
<b>1.11</b>	Limpeza	Contratação de equipe para limpeza e conservação do local, com material de limpeza	80	Diária	1	x	x		x	
<b>1.12</b>	Carregador	Contratação de empresa especializada no serviço de carregamento de equipamentos.	60	Diária	1	x	x		x	
<b>1.13</b>	Apresentador	Profissional responsável pelas informações gerais e orientação do público - Para o dia do evento	1	Serviço	1	x	x		x	
<b>1.14</b>	DJ	Reponsável pela discotecagem do evento	1	Serviço	1	x	x		x	
<b>1.15</b>	Videomaker - Cobertura Videográfica	Profissional resposável pela cobertura videográfica do evento, com edição.	1	Serviço	1	x	x		x	
<b>1.16</b>	Fotógrafo - Cobertura Fotográfica	Profissional resposável pela cobertura fotográfica do evento, com edição.	1	Serviço	1	x	x		x	

		<b>Subtotal</b>							R\$ 0,00		
<b>2</b>	<b>Estrutura</b>										
<b>2.1</b>	Iluminação	Sistema de Iluminação para palco e tendas	1	locação	1	x	x		x		
<b>2.2</b>	Sonorização	Sistema de sonorização para o evento, palco, DJ e aulas	1	locação	1	x	x		x		
<b>2.3</b>	Gerador de Energia	Aluguel de gerador para gerar energia para o evento	4	locação	1	x	x		x		
<b>2.4</b>	Ambulância	Para remoção de pessoas durante o evento, caso necessário	3	Diária	1	x	x		x		
<b>2.5</b>	Ambulatório	Para atendimento médico de pessoas durante o evento, caso necessário	2	Diária	1	x	x		x		
<b>2.6</b>	Banheiros Químicos (evento) - Tipo Standard	Locação de banheiro químico para público	120	locação	1	x	x		x		
<b>2.7</b>	Banheiros Químicos (PNE)	Locação de banheiro químico PNE para público	8	Serviço	1	x	x		x		
<b>2.8</b>	Rádios Comunicadores	Locação de Aparelhos para comunicação entre os profissionais responsáveis pela produção do evento.	60	locação	1	x	x		x		
<b>2.9</b>	Tenda   Inscrição / Acolhimento / Apoio	Tendas de acolhimento, inscrições, estoques, equipes, entre outros	15	locação	1	x	x		x		
<b>2.10</b>	Locação de Conjunto de mesas e cadeiras	Para área de produção e tendas	30	locação	1	x	x		x		
<b>2.11</b>	Palco	Piso e cobertura para DJ e Locutor	1	locação	1	x	x		x		
<b>2.12</b>	Tapetes	Locação de tapetes para realização das aulas de Yoga, Alongamento e Pilates Solo	90	locação	1	x	x		x		
<b>2.13</b>	Equipamentos de Funcional	Locação de equipamentos para a aula de funcional	1	locação	1	x	x		x		
<b>2.14</b>	Skates - Locação	Locação de skate para utilização na pista	20	locação	1	x	x		x		
<b>2.15</b>	Patins - Locação	Locação de patins para utilização na pista	40	locação	1	x	x		x		
<b>2.16</b>	EPI's	Locação de EPI's para utilização na pista (munhequeiras, joelheiras, capacetes, entre outros)	60	locação	1	x	x		x		
<b>2.17</b>	Pista de Patins e Skate   Estrutura	Estrutura de pista ára a pratica de skate e patins	1	locação	1	x	x		x		
<b>2.18</b>	Mesa de Tênis - locação	Locação de Mesas de tênis, com equipamentos necessários, tal como raquetes e bolinhas	5	locação	1	x	x		x		
<b>2.19</b>	Quadra de vôlei - locação	Locação de quadra de vôlei, com equipamentos necessários, tal como bolas e redes	3	locação	1	x	x		x		

<b>2.20</b>	Guarda volumes (serviço)	Estrutura e serviço de guarda-volumes para o dia do evento	1	Serviço	1	x	x		x	
<b>2.21</b>	Área de Descanso	Locação de cenografia e materiais para montagem de espaço de descanso para os participantes	1	locação	1	x	x		x	
<b>2.22</b>	Sinalização	Impressão de placas de orientação, entre outros	1	Serviço	1	x	x		x	
<b>2.23</b>	Tapume Metálico	Para isolamento de algumas áreas do evento	180	locação	1	x	x		x	
<b>2.24</b>	Grade de contenção	Para organização dos espaços do evento	200	locação	1	x	x		x	
	<b>Subtotal</b>							<b>R\$ 0,00</b>		
<b>3</b>	<b>Material de Consumo</b>									
<b>3.1</b>	Alimentação	Verba de alimentação para equipes e participantes	1	serviço	1	x	x		x	
<b>3.2</b>	Água	Água para equipes e participantes	5000	Unid	1	x	x		x	
<b>3.3</b>	Isotônico	Isotônico para equipes e participantes	3000	Unid	1	x	x		x	
<b>3.4</b>	Gelo	80 sacos de gelo de 20kg	80	Unid	1	x	x		x	
	<b>Subtotal</b>							<b>R\$ 0,00</b>		
<b>4</b>	<b>Divulgação</b>									
<b>4.1</b>	Assessoria de Imprensa	Contratação de equipe de assessoria de imprensa. responsável pela divulgação na mídia	1	mês	6	x	x		x	
<b>4.2</b>	Mida off e out of home	Verba de impressão de mídia offline, como cartazes e banners e contratação de mídia out of home, caso necessário	1	serviço	1	x	x		x	
<b>4.3</b>	Coordenador de Comunicação	Responsável por todo o planejamento de comunicação do projeto, plano de mídia, entre outras demandas	1	mês	6	x	x		x	
<b>4.4</b>	Campanha de Impulsionamento	Verba referente campanha de divulgação online	1	serviço	1	x	x		x	
<b>4.5</b>	Social media	Profissional responsável pela divulgação nas redes sociais do projeto	1	mês	6	x	x		x	
	<b>Subtotal</b>							<b>R\$ 0,00</b>		
<b>5</b>	<b>Licenças</b>									
<b>5.1</b>	Licenças e alvarás	Verba referente à emissão de alvarás da prefeitura, licenças do espaço e trâmites documentais do projeto.	1	Serviço	1	x	x		x	
	<b>Subtotal</b>							<b>x</b>		

		<b>Subtotal Etapa I - Atividade Fim</b>					<b>R\$ 0,00</b>		
	<b>Etapa II - Despesas Administrativas</b>	Etapa limitada à 15% da Etapa I de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 18º, do Decreto 55.636/10							
<b>6</b>	<b>Administrativo</b>								
<b>6.1</b>	Contabilidade	Consultoria e assessoria contabil para execução do projeto	1	serviço	6	x	x		x
<b>6.2</b>	Assessoria Jurídica	Consultoria e assessoria jurídica para execução do projeto	1	serviço	6	x	x		x
<b>6.3</b>	Coordenação administrativa-financeira	Responsável pelo gerenciamento do recurso financeiro do projeto. pagamentos, prestação de contas e etc.	1	serviço	6	x	x		x
	<b>Subtotal</b>						<b>R\$ 0,00</b>		
		<b>Subtotal Etapa II - Despesas Administrativas</b>					<b>R\$ 0,00</b>		
	<b>Etapa III - Produção do Projeto</b>	Etapa limitada às proporções e limites do Parágrafo 2º do Artigo 18, do Decreto 55.636/10							
<b>7</b>	Elaboração e Produção do Projeto	Escrita e inscrição do projeto	1	serviço	1	x	x		
		<b>Subtotal Etapa III - Produção do Projeto</b>						x	x
<b>VALOR TOTAL DO PROJETO</b>							<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>